

Nr.._____/202__

AVIZAT DIRECTOR,

Data: _____

DOMNULE /DOAMNĂ DIRIGINTE / DIRIGINTĂ,

Subsemnatul/a _____, legitimat/ă cu C.I. seria _____
nr _____, în calitate de părinte / tutore legal al elevului/ei, din clasa _____, de la Școala
Gimnazială ”Dimitrie Leonida” Timișoara, în conformitate cu prevederile art. 94 alin. (5) din
OME nr. 4.183 / 04.07. 2022 privind aprobarea ROFUIP în vigoare, vă rog a aproba motivarea
absențelor de la cursuri / activitățile școlare ale fiului meu /fiicei mele, realizate în zilele*)
menționate mai jos din săptămâna _____:

L _____ în intervalul orar _____.

Ma _____ în intervalul orar _____.

Mi _____ în intervalul orar _____.

J _____ în intervalul orar _____.

Vi _____ în intervalul orar _____.

Motivul prezentei solicitări este următorul:

Părinte/tutore/suținător legal

Semnătura _____

DATA **) de depunere = înregistrare a cererii

NOTĂ: *) pot fi cuprinse zilele unei singure săptămâni (dacă este cazul), separat – pentru fiecare zi câte o linie
rezervată

) data de mai sus **nu poate depăși cu mai mult de 7 zile ultima dată pentru care se solicită motivarea
absențelor din lista de mai susși se înscrie în momentul depunerii cererii de către elevi la secretariat.

Program depunere: zilnic în intervalul orar 12:00-13:00.

(Această secțiune este destinată învățătorului/dirigintelui)

În urma discuțiilor avute cu elevul, părintele / tutorele / susținătorul legal, analizând situația prezentată consider, pe propria răspundere, că motivele invocate sunt reale, obiective și întemeiate și propun motivarea absențelor menționate în cerere. Absențele invocate în cerere se încadrează în numărul de, maxim 40 absențe pe an respectiv nu depășesc 20% din numărul de ore alocat unei discipline.

Numărul de ore motivate în baza altor cereri adresate până la această dată este de _____ ore.

MENTIUNI: (diriginte/învățător, director) _____

DIRIGINTE,

Nume și prenume ,

Semnătura,

DATA: